

株式会社サンスター 行動計画

社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2020年4月1日～2025年3月31日 の 5年間

2. 内容

目標1：社員の働き方を見直し、仕事と生活の双方の調和や育児中の社員を支援するため、在宅勤務・テレワーク等の利用実績を、年間10名以上とする。

<対策>

- 2020年4月～ 社員への周知
- 2021年4月～ 実施者へのヒアリング、問題点の分析
- 各年4月～ 改善のための取組を検討し、検証する

目標2：社員が働きやすい環境を維持していく上で、会社全体でハラスメントへの意識を高め、なくしていく必要があるため、ハラスメントに関する施策を3件以上実施。

<対策>

- 2020年4月～ 職場におけるハラスメントの現状把握
- 2020年9月～ 問題点の分析及び社内適切に対応するために必要な体制の整備
- 2021年4月～ 研修等による社内への周知徹底
- 各年9月～ 問題点や改善点の有無について検討し、改善する

目標3：女性役職者を増やすため、女性社員の能力開発・評価・処遇の仕組みに関する取り組みを行う。

<対策>

- 2020年9月～ 検討委員会の設置による、昇格者推薦における現状の問題点の洗い出し（特に男女間の偏り、評価基準に不利益な部分が無いか）
- 2021年4月～ 評価基準の見直し、昇格ガイドラインを作成
- 2022年1月～ ガイドラインに沿った女性の管理職・役員登用の検討