

株式会社サーラコーポレーション 行動計画

1. 計画期間 2020年5月1日から2025年3月31日までの5年間

2. 内容

目標1 計画期間内に、育児休業の取得状況を次の水準以上にします。

- ・ 男性社員 … 取得率13%以上
- ・ 女性社員 … 取得率80%以上

<対策>

- ・ 妊娠・出産の申出があった社員に対して出産・育児休業等に関する制度の案内を行い、取得を促進します。
- ・ 男性社員の育児休業の取得状況を確認し、未取得者に対する働きかけを行います。

目標2 有給休暇の取得を促進します。

- ・ 部署単位で休暇取得計画表を作成し、進捗確認を行います。
- ・ 7月～9月は連続休暇の取得促進のための取り組みを行います。

<対策>

- ・ 部署単位で休暇取得計画表を作成し、計画・実績の確認を行います。
- ・ 7月～9月を連続休暇取得促進期間とし、安全衛生委員会等で社員周知を行います。

目標3 所定外労働・休日労働を次の水準とします。

- ・ フルタイム労働者の所定時間外・休日労働の平均 … 各月45時間未満
- ・ 月平均の所定外労働・休日労働が60時間以上の労働者 … 0名

<対策>

- ・ 水曜日のノー残業デーに加え、個人単位で毎月4日、個別ノー残業デーを設定します。
- ・ 退社時刻カードを運用し、労働時間管理に対する意識の向上を行います。
- ・ 安全衛生委員会で労働時間の実績の確認を行います。

以 上