

2022年4月1日策定

竹田印刷株式会社 一般事業主行動計画

社員の仕事とプライベートの両立ならびに質向上をサポートし、すべての社員がその能力を十分に発揮できる職場環境を実現するため、以下のとおり行動計画を策定します。

1. 計画期間 2022年4月1日 から 2025年3月31日までの3年間

2. 内容

目標1： スマートワーク（時間あたりの生産性を追求する働き方）の促進、および有給休暇取得促進の取り組みを継続して行う

<対策>

- ①月2回のノー残業デーの徹底
- ②有給休暇取得促進：取得状況を確認し取得率の低い部門へ取得勧奨を実施
- ③フレックス勤務、時差出勤、テレワーク勤務等の柔軟な勤務制度の利用促進

目標2： 男性社員に対する育児関連の休暇・休業制度の取得促進を図る

<対策>

- ①両立支援制度の周知啓蒙活動の実施
- ②配偶者が出産する男性社員とその上司への個別説明の実施

目標3： 育児・介護等を行う社員にキャリア形成支援を行う

<対策>

- ①退職前後の面談実施、退職期間中の情報提供の強化
- ②メンター制度の有効活用、社員同士の情報共有促進
- ③キャリアプランを考える研修等の実施

以上