

職場環境 行動計画

社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境の整備を行う為、次のように行動計画を策定する。

1、計画期間 2016年 4月1日～ 2021年 3月 31日

2、内容

【目標 1】

2019年9月までに育児・介護に関する相談窓口を社内に設置

(働く上での不安や悩みについての相談窓口をし、休職者にも復帰し易い環境を整える)

対策: 2019年4月 窓口を設置する内容を決定・担当を決定

2019年7月～ 社内会議にて決議、店舗に送付するポスターの作成

2019年8月～ 全社展開、その後ヒアリングにより効果測定

【目標 2】

2019年12月までに全社員にフレックスタイム制度の周知をする

(フレックス対象者の確認と中抜け可など変更内容の周知)

対策: 2019年5月～ フレックス制度の周知がされているかの調査

2019年7月～ どのように周知させるか、内容の確認・検討

2019年8月～ Q&A 作成と説明会の実施

【目標 3】

2020年3月までにハラスメントセミナーの開催

(マタハラ、モラハラ等、様々なハラスメントの周知をする事で発生を防ぐ)

対策: 2019年4月～ 他社のハラスメントセミナーに行き内容検討

2019年7月～ 過去の事例などを参考に内容の精査

2019年8月～ セミナーの回数、時間、内容の決定

2019年9月～ セミナーの実施