

株式会社リズムレット 行動計画

社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 令和 3 年 1 月 1 日～令和 5 年 10 月 31 日までの 3 年間
2. 内容

目標 1：育児休業等に関するハラスメント防止、退職者に対する再雇用についてポスターを作成し、制度認識率を90%以上とする。

<対策>

- 令和 3 年 1 月～ 社内意識調査を実施。現状を把握。
- 令和 3 年 2 月～ 制度に関するポスターの作成・配布、及び社内ポータルにて全社員へ周知

目標 2：家庭の事情、急な休校・休園に伴う業務休暇を阻止し、子育て中のスタッフが安心して業務を行うことができるよう社内託児を設置する。
また、これに関して求職者に向け積極的に広報を行う。

<対策>

- 令和 3 年 1 月～ 社員のニーズの把握、具体的に検討開始
- 令和 3 年 2 月～ 社内に保育士を雇用
社内ポータル及び、web 掲示板を通して社員に周知
- 令和 3 年 3 月～ 社員向けサービスとして確立させる
社内ポータル及び、web 掲示板を通して社員に周知
自社ホームページにて広告、受け入れ開始

目標 3：フレックスタイム制度の実施等、家庭との両立ができているか定期的に社長と面談を行う。全社員の面談率80%以上とする。

<対策>

- 令和 3 年 1 月～ 社内意識調査を実施。現状を把握。
- 令和 3 年 2 月～ 制度に関する就業規約を社内ポータルにて全社員へ周知