

# シンポ株式会社行動計画

社員が仕事と育児・介護・地域活動などを両立させることができ、ワークライフバランスの実現を図り、社員のモチベーションを維持・向上させ、すべての社員がその能力を十分に発揮できるようにするため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間2021年7月1日～2023年6月30日までの2年間
2. 内容

目標1：計画期間内に、育児休業の取得率を次の水準以上にする。

男性社員・・・計画期間中に1人以上取得すること

女性社員・・・取得率を75%以上にすること

<対策>

- 2021年7月～ 育児休暇・育児勤務を取得しやすい体制づくりの推進。
- 2021年7月～ 男性も育児休暇を取得できることを周知するため、社内案内の作成、管理職を対象とした研修の実施、社内朝礼発表の場での周知

目標2：小学校入学前までの子を持つ労働者の短時間勤務制度または時差出勤制度を導入する。

<対策>

- 2021年7月～ 社員のニーズの把握、検討開始
- 2022年7月～ 制度導入・就業規則の改定
- 2022年7月～ 社内案内や説明会による社員への短時間勤務制度の周知

目標3：年5日以上有給休暇の計画的取得の推進・ワークライフバランスを充実させるために時間有給活用の推進を行う。

<対策>

- 2021年7月～ 年次有給休暇の取得状況を把握する
- 2021年7月～ 各部署において年次有給休暇の取得計画を策定する
- 2021年7月～ 半年に1回、社内案内による社員への周知を行う

目標4：計画期間内に、従業員の健康管理サポートの取り組みを実施する。

<対策>

- 2021年7月 社員の健康や安全を重視する方針を明文化
- 2021年7月～ 健康課題に基づいた具体的目標の設定
- 2021年10月～ ストレスチェック導入の検討開始
- 2022年4月～ 全従業員対象のストレスチェックの導入
- 2022年4月～ 健康づくり担当者の設置