

株式会社プライムソフトサービス 行動計画

社員が仕事と子育てや家庭生活を両立させることが可能な働きやすい環境を作ることに
よって、すべての社員がその能力を十分に発揮できるようにするため、次のように行動計
画を策定する。

1. 計画期間 令和 4 年 7 月 22 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日まで

2. 内容

目標 1：年次有給休暇取得率 70%以上を目標とする。

<対策>

- 令和 4 年 7 月~ 毎月、年次有給休暇取得状況の整理を行う。
- 令和 4 年 7 月~ 定例会議にて、年次有給休暇取得状況の共有を行い、取得率の低い社員に関しては各部課上長より、取得及び職場環境の整備を促す。
- 令和 4 年 7 月~ 年次有給休暇の計画的取得に関するメールを定期的に発信する。

目標 2：計画期間内に、育児休業の取得率を次の水準以上にする。

男性社員・・・計画期間中に 7%以上取得すること
女性社員・・・取得率 80%以上を維持すること

<対策>

- 令和 4 年 7 月~ 配偶者が出産予定の男性社員に働きかけ、育児休業取得を促す。
- 令和 4 年 7 月~ 産前産後休業や育児休業、育児休業給付、育休中の社会保険料免除等の周知及び制度に変更があった場合の情報提供を積極的に行う。

目標 3：月 4 日程度の定時退社日を設定し、3 カ月連続で未取得の社員 0 を目指す。

<対策>

- 令和 4 年 7 月~ 毎月、定時退社の実施状況の整理を行う。
- 令和 4 年 7 月~ 定例会議にて、定時退社の実施状況の共有を行う。
- 令和 4 年 7 月~ 月 4 日程度の定時退社ができていない社員に関しては各部課上長と面談等を実施し、取得及び職場環境の整備を促す。