

愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録申請書

2022年5月23日

愛知県知事殿

企業・事業所等の名称 株式会社 タクコ・ホレーション

所在地 愛知県半田市昭和町1丁目15-1

代表者職・氏名 代表取締役 三好 修

仕事と生活の調和を図ることができる職場環境づくりに取り組む
「愛知県ファミリー・フレンドリー企業」への登録を申請します。

【審査書類】

愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録申請書（様式第1号）

（添付書類）

- 1 一般事業主行動計画及び一般事業主行動計画策定・変更届（写）
- 2 上記以外の取組目標を定めた場合はその計画書（任意様式）
- 3 現行の支援制度にかかる就業規則（抜すい）

誓 約 書

愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録申請を行うにあたり、
以下に掲載した事項は真実に相違ないことを誓約します（申請時において過去
3年間）。

- 1 労働関係法令に違反する重大な事実がないこと。
- 2 暴力団員が役員となっていないこと。
- 3 暴力団又は暴力団員と密接な関係を有しないこと。

なお、申請・登録後に、上記1～3に反していたことが判明した場合並びに上記
1～3に反する事実・可能性が生じた場合には、速やかに報告します。

2022年 5月 23日

愛 知 県 知 事 殿

企業・事業所等の名称 株式会社 タタコーホレーション

所在地 愛知県半田市昭和町1丁目15-1

代表者職・氏名

代表取締役 三好 修

一般事業主行動計画策定・変更届

届出年月日 令和 4 年 5 月 23 日

都道府県労働局長 殿



(ふりかな)

一般事業主の氏名又は名称 株式会社チタコーポレーション

(ふりかな)

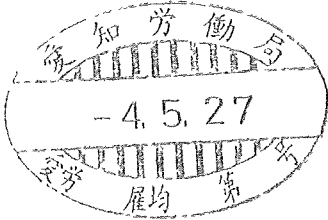
(法人の場合) 代表者の氏名 代表取締役 三好 修

主たる事業 建設業

住 所 〒475-0922

愛知県半田市昭和町1丁目15-1

電 話 番 号 0569-23-2421



一般事業主行動計画を(策定・変更)したので、次世代育成支援対策推進法第12条第1項又は第4項の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

- 1 常時雇用する労働者の数 59 人 (うち有期契約労働者 22 人)
 - 〔男性労働者の数 20 人
 - 〔女性労働者の数 39 人
- 2 一般事業主行動計画を(策定・変更)した日 平成・令和 4 年 5 月 23 日
- 3 変更した場合の変更内容
 - ① 一般事業主行動計画の計画期間
 - ② 目標又は次世代育成支援対策の内容 (既に都道府県労働局長に届け出た一般事業主行動計画策定・変更届の事項に変更を及ぼすような場合に限る。)
 - ③ その他
- 4 一般事業主行動計画の計画期間 平成・令和 31 年 12 月 1 日 ~ 平成・令和 6 年 1 月 31 日
- 5 規定整備の状況
 - ① 有期契約労働者も対象に含めた育児休業制度 (有・無)
 - ② 有期契約労働者も対象に含めたその他の両立支援制度 (有・無)
- 6 一般事業主行動計画を外部へ公表した日又は公表予定日 平成・令和 4 年 6 月 1 日
- 7 一般事業主行動計画の外部への公表方法
 - ① インターネットの利用 (両立支援のひろば・自社のホームページ・その他 ())
 - ② その他の公表方法 ()
- 8 一般事業主行動計画の労働者への周知の方法
 - ① 事業所内の見やすい場所への掲示又は備付け
 - ② 書面の交付
 - ③ 電子メールの送信
 - ④ その他の周知方法 ()
- 9 次世代育成支援対策の内容 (第二面・第三面に記載すること)
- 10 次世代育成支援対策推進法第13条に基づく認定 (トライくるみん認定・くるみん認定) の申請をする予定 (有・無・未定)
- 11 次世代育成支援対策推進法第15条の2に基づく特例認定 (プラチナくるみん認定) の申請をする予定 (有・無・未定)

一般事業主行動計画の担当部局名	経営管理課
(ふりがな) 担当者の氏名	よねやま あさみ 米山 麻美

行動計画策定 指針の事項	次世代育成支援対策の内容として定めた事項
1 雇用環境の整備に関する事項 (1) 妊娠中の労働者及び子育てを行う労働者等の職業生活と家庭生活との両立等を支援するための雇用環境の整備	ア 妊娠中や出産後の女性労働者の健康の確保について、労働者に対する制度の周知や情報提供及び相談体制の整備の実施
	イ 男性の子育て目的の休暇の取得促進
	ウ 育児・介護休業法の育児休業制度を上回る期間、回数等の休業制度の実施
	エ 育児休業を取得しやすく、職場復帰しやすい環境の整備として次のいずれか一つ以上の措置の実施 (ア) 男性の育児休業取得を促進するための措置の実施 (イ) 育児休業に関する規定の整備、労働者の育児休業中における待遇及び育児休業後の労働条件に関する事項についての周知 (ウ) 育児休業期間中の代替要員の確保や業務内容、業務体制の見直し (エ) 育児休業をしている労働者の職業能力の開発及び向上のための情報提供 (オ) 育児休業後における原職又は原職相当職への復帰のための業務内容や業務体制の見直し
	オ 育児休業等を取得し、又は子育てを行う女性労働者が就業を継続し、活躍できるようにするための、次のいずれか一つ以上の取組の実施 (ア) 女性労働者に向けた取組 ① 若手の女性労働者を対象とした、出産及び子育てを経験して働き続けるキャリアイメージの形成を支援するための研修 ② 社内のロールモデルと女性労働者をマッチングさせ、当該労働者が働き続けていく上での悩みや心配事について相談に乗り助言するメンターとして継続的に支援させる取組 ③ 育児休業からの復職後又は子育て中の女性労働者を対象とした能力の向上のための取組又はキャリア形成を支援するためのカウンセリング等の取組 ④ 従来、主として男性労働者が従事してきた職務に新たに女性労働者を積極的に配置するための検証や女性労働者に対する研修等職域拡大に関する取組 ⑤ 管理職の手前の職階にある女性労働者を対象とした、昇格意欲の喚起又は管理職に必要なマネジメント能力等の付与のための研修 (イ) 管理職に向けた取組等 ① 企業トップ等による女性の活躍推進及び能力発揮に向けた職場風土の改革に関する研修等の取組 ② 女性労働者の育成に関する管理職研修等の取組 ③ 働き続けながら子育てを行う女性労働者がキャリア形成を進めていくために必要な業務体制及び働き方の見直し等に関する管理職研修 ④ 育児休業等を取得しても中長期的に処遇上の差を取り戻すことが可能となるような昇進基準及び人事評価制度の見直しに向けた取組
	カ 子どもを育てる労働者が利用できる次のいずれか一つ以上の措置の実施 (ア) 三歳以上の子を養育する労働者に対する所定外労働の制限 (イ) 三歳以上の子を養育する労働者に対する短時間勤務制度 (ウ) フレックスタイム制度 (エ) 始業・終業時刻の繰上げ又は繰下げの制度
	キ 子どもを育てる労働者が利用できる事業所内保育施設の設置及び運営
	ク 子どもを育てる労働者が子育てのためのサービスを利用する際に要する費用の援助の措置の実施
	ケ 労働者が子どもの看護のための休暇について、始業の時刻から連続せず、かつ、終業の時刻まで連続しない時間単位での取得を認める等より利用しやすい制度の導入
	コ 希望する労働者に対する職務や勤務地等の限定制度の実施
	サ 子育てを行う労働者の社宅への入居に関する配慮、子育てのために必要な費用の貸付けの実施など子育てをしながら働く労働者に配慮した措置の実施
	シ 不妊治療を受ける労働者に配慮した措置の実施
	ス 育児・介護休業法に基づく育児休業等、雇用保険法に基づく育児休業給付、労働基準法に基づく産前産後休業など諸制度の周知

	セ	出産や子育てによる退職者についての再雇用制度の実施
	その他	(概要を記載すること)
(2) 働き方の見直しに資する多様な労働条件の整備	ア	時間外・休日労働の削減のための措置の実施
	イ	年次有給休暇の取得の促進のための措置の実施
	ウ	短時間正社員等の多様な正社員制度の導入・定着
	エ	テレワーク等の場所にとらわれない働き方の導入
	オ	職場優先の意識や固定的な性別役割分担意識の是正のための情報提供・研修の実施
	その他	(概要を記載すること)
2 1以外の次世代育成支援対策に関する事項	(1)	託児室・授乳コーナーや乳幼児と一緒に利用できるトイレの設置等の整備や商店街の空き店舗等を活用した託児施設等各種の子育て支援サービスの場の提供
	(2)	地域において子どもの健全な育成のための活動等を行うNPO等への労働者の参加を支援するなど、子ども・子育てに関する地域貢献活動の実施
	(3)	子どもが保護者である労働者の働いているところを見ることが出来る「子ども参観日」の実施
	(4)	労働者が子どもとの交流の時間を確保し、家庭の教育力の向上を図るため、企業内において家庭教育講座等を地域の教育委員会等と連携して開設する等の取組の実施
	(5)	若年者に対するインターンシップ等の就業体験機会の提供、トライアル雇用等を通じた雇入れ、適正な募集・採用機会の確保その他の雇用管理の改善又は職業訓練の推進
	その他	(概要を記載すること)

令和4年5月1日

全従業員が仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境の整備を行うため、次のよう
に行動計画を策定する。

計 画 期 間 2 0 2 2 年 5 月 1 日 ～ 2 0 2 4 年 1 月 3 1 日

目標1 女性活躍促進に向けての制度を周知する。

<取り組み>

- 2022年6月 社内通達配布・朝礼など女性活躍促進宣言の社員周知
- 2022年7月 両立の為に必要な制度に関するアンケート調査
- 2022年8月 会議や研修で諸制度の周知を行い、制度の積極的利用を促進する。

目標2 育児休業を取得しやすく・職場復帰しやすい環境を整える。

<取り組み>

- 2022年6月 育児休業取得後、復帰した社員からの聞き取り調査・問題点検討
- 2022年8月～育児休業復帰社員へのサポート研修開催、社内通達、朝礼など社員への周知

目標3 育児休業期間中の代替要員の確保や業務内容、業務体制の見直しを図る。

<取り組み>

- 2022年6月 社員へのアンケート調査、検討開始
- 2022年8月～仕事のやり方についてマニュアル等を整備し、他の人が援助できる体制を整える

目標4 子育て中の女性労働者を対象とした能力向上の為の取り組みをする。

<取り組み>

- 2022年5月 パートタイマー含む全従業員向けフィロソフィ研修実施
- 2022年7月 従業員の能力アップを図り、職務の分担やそれに対応できる人材を育成する

目標5 残業時間を削減する

<取り組み>

- 2022年5月 残業時間削減に対する取り組みについて社内周知する。
- 2022年6月 社員の残業時間を月中・月末に配信し見える化する。
15日時点で20時間超過者には改善報告書を提出してもらい部署内での
仕事について見直しをする。