

中小企業男性育児休業取得促進奨励金

電子申請マニュアル

目次

1. 申請を始める前に	2
2. 申請を開始する	3
2-1. ログインして申請をする	4
2-2. メール認証して申請をする	5
3. 申請に必要な情報を入力する	6
4. 申請内容を確認する	8
4-1. 申請後の確認	9
4-2. 修正依頼への対応	10
4-3. 対応ステータス	11

1. 申請を始める前に

あいち働くパパ応援サイトから申請様式をダウンロードし、作成してください。
また、募集要項に記載の添付書類をPDF等のデータ形式で用意してください。

※「育児休業取得状況等報告書」のファイル形式は、**Word形式のみ**となります。手書きで作成した場合でも、Wordに打ち込んだデータを用意してください。

7 支給要綱、申請様式、Q & A

[支給要綱](#)

[募集要項](#)

[電子申請マニュアル](#)

※要件や申請書類の詳細については、[募集要項](#)をご確認ください。

<申請様式（申請時）>

※添付書類を全て揃えた上でご提出ください。不備がある場合、再提出をお願いする場合があります。

[様式第1-1号\(支給申請書兼請求書\)](#)

[【記載例】\(様式第1-1号\(支給申請書兼請求書\)\)](#)

[様式第1-2号\(誓約書\)](#)

[育児休業取得状況等報告書](#)

2. 申請を開始する

申請のトップページから、「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」を選択してください。

Grafferアカウントを利用していただくと、申請の一時保存や申請履歴の確認ができますので、Grafferアカウントの利用を推奨いたします。

愛知県中小企業男性育児休業取得促進奨励金

入力の状況

0%

愛知県の「愛知県中小企業男性育児休業取得促進奨励金」のオンライン申請ページです。



Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

[新規登録またはログインして申請](#)

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

[アカウント登録せずにメールで申請](#)

2-1. ログインして申請をする

「新規登録またはログインして申請」を選択した場合

「Googleでログイン」、「LINEでログイン」、「メールアドレスでログイン」のいずれかの方法でログインしてください。

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。

 Googleでログイン

 LINEでログイン

 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

のサービスにGピズIDでログインする

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録



Googleでログイン

Googleアカウントでログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されている場合は、LINEアプリへ自動遷移して認証
※初回認証時のみ、認証後に通知用メールアドレスを設定してください。



メールアドレスでログイン

登録したメールアドレスとパスワードでログイン
※初めてご利用の場合、画面下部の「新規アカウント登録」からアカウントを作成してください。

2-2. メール認証して申請をする

「アカウント登録せずにメールで申請」を選択した場合

メールアドレスを入力し、「確認メールを送信」を選択してください。
「noreply@mail.graffer.jp」から確認メールが送信されますので、確認メールに記載されている URL にアクセスしてください。

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク (URL) をお送りします。

メールアドレス 必須

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信



メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。
以下の URL をクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。

▼ 認証の有効期限が過ぎた場合

確認用 URL は 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

3. 申請に必要な情報を入力する

利用規約に同意いただき、申請内容を入力してください。

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

[申請に進む](#)



愛知県中小企業男性育児休業取得促進奨励金

入力の状況 25%

入力フォーム

申請者の情報（個人事業主の場合は、「個人」を選択してください）

申請者の種別 必須

個人

法人

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

[一時保存して、次へ進む](#)

[申請の概要等の確認に戻る](#)

3. 申請に必要な情報を入力する

説明文をよく読んだ上で、添付書類毎にデータをアップロードしてください。
データが複数ある場合は、zipファイルに圧縮してください。

愛知県中小企業男性育児休業取得促進奨励金

入力状況 50%

入力フォーム

申請者の情報

「様式第1-1号(支給申請書兼請求書)」と同じ内容を記載してください。

法人番号 必須

「法人を検索して自動入力する」から検索し、13桁の数字を記載してください。

所在地

法人の場合、登記上の本店所在地を記載してください。

郵便番号 必須

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

支給決定通知書の送付先

上記の所在地と送付先が異なる場合のみ記載してください。

郵便番号 任意

法人の場合は、
法人検索から自動入力してください



愛知県中小企業男性育児休業取得促進奨励金

入力状況 75%

入力フォーム

申請書類のアップロード

データが複数ある場合、zipファイルに圧縮した上でアップロードしてください。

様式第1-1号(支給申請書兼請求書) 必須

様式は [あいち働くパパ応援サイト](#) からダウンロードしてください。
申請書兼請求書に記載の日付と、システムからの提出日は同日としてください。申請日を選ぶことはできません。

様式第1-2号(誓約書) 必須

様式は [あいち働くパパ応援サイト](#) からダウンロードしてください。

※ 対象従業員が外国人である 必須

はい

いいえ

※ 対象従業員の勤務地は県内である 必須

はい

いいえ

商業・法人登記簿謄本、又は個人事業の開業・廃業等届出書 必須

商業・法人登記簿謄本は、最新の情報が掲載されているものを提出してください。
履歴事項全部証明書、現在事項全部証明書のいずれでも構いませんが、社名変更に伴い、その他の添付書類に旧名が記載されている場合等は、履歴事項全部証明書をご提出ください。

4. 申請内容を確認する

申請内容を確認いただき、問題がなければ「この内容で申請する」を選択して申請完了です。申請完了後、受け付けしたことを知らせるメールが届きます。


愛知県中小企業男性育児休業取得促進奨励金


入力の状況 100%

申請内容の確認


申請者の情報（個人事業主の場合は、「個人」を選択してください）


申請者の種別 **必須**


法人 

法人名 **必須** 



○育児休業取得状況等報告書 **必須** 

○育児休業取得状況等報告書を公表した様子が分かる画像等 **必須** 

○振込を受ける金融機関の通帳等 **必須** 

この内容で申請する



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら（申請詳細）](#) からご確認ください。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。



愛知県中小企業男性育児休業取得促進奨励金 申請受け付けのお知らせ

 noreply@mail.graffer.jp
宛先 

 この送信者 noreply@mail.graffer.jp は組織外のユーザーです。

「愛知県中小企業男性育児休業取得促進奨励金」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

※申請完了後に申請内容の誤りに気付いた場合、取り下げは行わず、速やかに県労働福祉課（052-954-6360）にお問い合わせください。
※現在、申請件数が増えており、審査に1～2か月程度時間を要しております。ご了承ください。

■ 申請の種類
愛知県中小企業男性育児休業取得促進奨励金

■ 申請日時


申請の詳細は、以下の URL からご確認ください。


※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。
※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファァーが愛知県公式サービスとして運営しています。
※ ご不明点やご質問は、愛知県で受け付けています。愛知県まで直接お問い合わせください。

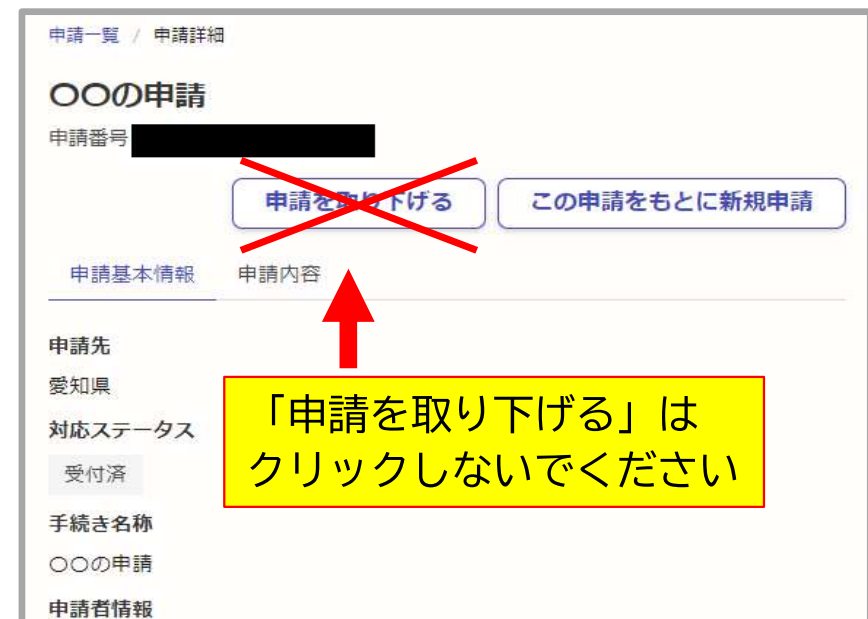
▼ 送信者に関する情報
株式会社グラファァー
Copyright © Graffer, Inc.

4-1. 申請後の確認

申請後のステータスは「申請一覧」から確認できます。



対応ステータスが受付済の場合に限り、「詳細を確認する」から「申請を取り下げる」ボタンが表示されますが、申請完了後に申請内容の誤りに気付いた場合でも、取下げは行わず、速やかに県労働福祉課（052-954-6360）にお問い合わせください（労働福祉課で差し戻し処理を行います）。





4-2. 修正依頼への対応

添付書類の修正依頼がある場合は、メールが届きます。


「修正依頼を確認する」から修正依頼メッセージをご確認の上、①既存のデータを削除、②差替後のデータをアップロード、③「修正を完了する」をクリックしてください。

愛知県 愛知県中小企業男性育児休業取得促進奨励金 修正依頼のお知らせ

 noreply@mail.graffer.jp
宛先 

① この送信者 noreply@mail.graffer.jp は組織外のユーザーです。

「愛知県 愛知県中小企業男性育児休業取得促進奨励金」の申請について、修正が必要です。




申請の詳細は、以下の URL からご確認いただけます。

修正依頼の確認先URL

■ 申請の種類
愛知県 愛知県中小企業男性育児休業取得促進奨励金

申請一覧 / 申請詳細

愛知県中小企業男性育児休業取得促進奨励金

申請番号 

未完了の修正依頼があります。修正依頼に従って申請内容を修正してください。


修正依頼を確認する ~~この申請をもとに新規申請~~

申請基本情報 申請内容

「この申請をもとに新規申請」はクリックしないでください

修正依頼の確認


修正依頼の内容を確認し、申請内容を修正してください。申請内容に問題がない場合はそのまま「修正を完了する」ボタンを押してください。


修正依頼メッセージ


申請書類のアップロード

○様式第1-1号 (支給申請書兼請求書) 必須

入力なし

 ファイルを選択... ②

 削除 ①

編集を完了する

修正を完了する ③

< キャンセル

4-3. 対応ステータス

対応ステータスの内容は以下表のとおりです。
現在、申請件数が増えており、審査に1～2か月程度時間を要しております。

ステータス	内容
受付済	未対応の状態です。 申請の受付は完了しています。
処理中	申請内容を確認している状態です。 必要に応じて添付書類の補正を依頼するメールが届きます。
完了	支給が決定した状態です。 決定をお知らせするメールが届きます。 後ほど、県から支給決定通知を郵送します。 金融機関口座への振り込みは、支給決定後、1か月程度要します。