

<ファミフレネットあいち>

更新登録·登録事項変更

マニュアル

<制度や申請など内容に関するお問い合わせ>

愛知県 労働局 労働福祉課

〒460-8501 名古屋市中区三の丸3-1-2 TEL:052-954-6360 FAX:052-954-6926

<システムに関するお問い合わせ>

株式会社ピコ・ナレッジ

〒450-0003 名古屋市中村区名駅南1丁目19-29 TEL:052-586-8575 FAX:052-586-8580

目次

目次------1

< 更新登録の場合>

登録期間の満了、又は一般事業主行動計画の計画期間を延長した場合は、更新登録の手続きを行ってください。

- 1. 更新登録申請の流れ・・・・・2

- 4. 更新登録申請書類の説明・・・・・8

<登録事項変更の場合>

企業名、所在地、一般事業主行動計画の計画期間を短縮、育児休業などの支援制度の内容 等に変更がある場合は、登録事項変更の手続きを行ってください。

- 5. 登録事項変更申請の流れ・・・・・ 9
- 7. 登録事項変更申請書類の説明・・・・・・・・・・・・・・・11

更新登録申請の流れ

<更新登録申請>

登録期間の満了、又は一般事業主行動計画の計画期間を延長した場合は、更新登録の手続きを行ってください。

1 次の期間の一般事業主行動計画を策定し、都道府県労働局へ提出。

😢 申請書類を作成し、「ファミフレネットあいち」にて更新手続きをします。

申請書類	作成•提出方法
愛知県ファミリー・フレンドリー企業 登録申請書(様式第1号)	様式は更新登録申請画面/申請用添付書類からダウンロードすることができます。 更新登録申請画面で、「アップロードする」または「郵送する」を選択し、「郵送する」を選 択した場合のみ、郵送で提出してください。
愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録票 (様式第2号)	企業専用Myページ/My登録情報の更新登録申請画面から、登録内容を修正入力して、作成してください。 ※提出の必要はありません。
一般事業主行動計画	更新登録申請画面で、添付してください。
一般事業主行動計画策定•変更届(写)	更新登録申請画面で、「アップロードする」または「郵送する」を選択し、「郵送する」を選 択した場合のみ、郵送で提出してください。
就業規則(抜すい)(写)	更新登録申請画面で、「アップロードする」または「郵送する」を選択し、「郵送する」を選 択した場合のみ、郵送で提出してください。

- ③「郵送する」を選択した添付書類がある場合、印刷した登録票(控え)に記載されている提出 先へ郵送します。
- ④ 更新登録申請承認メールが届きます

県機関にて更新登録審査が行われ、承認されると承認された旨のメールが届き、 「企業紹介ページ」が更新されます。

※県機関の更新登録審査で、入力内容に修正が必要となった場合は、担当者様宛にメールまたは電話でご連絡させていただきます。

2 更新登録申請 基本情報

メニュー「My登録情報」を開きます。

- 現在の手続き状況 現在の手続き状況を表示します。 申請内容に修正が必要の場合、修正依頼内容が表示されます。
- 2 現在の登録内容 自社の登録内容がご確認いただけます。
- 3 更新登録申請

更新登録申請を行う場合は、こちらの申請開始ボタンをクリックし手続きを開始します。

4 担当者情報

担当者情報を更新・変更する際に使用します。入力後、必ず保存ボタンをクリックして ください。下の項目は、郵便物の送付先が担当者と異なる場合のみ、入力してください。

5 過去の履歴

過去の申請履歴を確認できます。

	新・安天手続きについて 単作マニュアル → ログアウト	※ 担当者消費[2] ファ 各種申請時や愛知!	<>シンテクアのいう」に殉教されません。 見からの連絡に使用します。必ずご記入し、保存	ボタンをクリックしてください。
Home 図 メッセージ 「」 My登録情報 ▲ 2	2業紹介ページ編集 🔷 ダウンロード 👔 パスワード変更	所跟: ⑧ 3	開発部	
期間が残り1か月で満了となります。更新の手続きる	とお願いします!	役職:	部長	
ZV ∆⊐ ↓= ±D		氏名: 💩 🎗	愛知太郎	
豆球有致		TEL : @@	052 - 000 - 0000	
手続き状況		FAX :	052 - 000 - 0000	
登錄申請承認済: 承認日時: 2014.03.26.15.27.39		Email : 💩溝	100@000.jp	
登録内容		郵便番号 :		※郵送物の送付先が登録住
		郵便物等の市区町村		所、担当者と異なる場合のみ 入力してください。
①会誌期間が満了した場合の社名、住所・取組内容等に変更が たはの「会談事項変更申請問題」のボタンをクリックして、それぞれ 詳細的知道工事が、要重手続きについてはそこ等とださい。	あった場合は、①「更新登録申請開始」ま れ中請をしてください。	郵便物等の町名醤地 建物名:		
areas and the second second second	三 更新・変更手続きについて	郵便物等の担当部署		
		郵便物等の担当者役募	1:	
		郵便物等の担当者:		
基本情報 取組状況 各種支援制度 子片て支援制度	介護支援制度 その他支援制度 中請用面付書類	郵便物等のTEL:		
登録書号: P9999				
正来石(伊未済石): 休式云江 炎山				
			昭和 保存	
社所: 〒460-8507 名古座市中区三007	(3) 81-2			
本打頂權: 近知県		過去の履歴		
*ES == 5 : 052~000~0000				
URL :		手続きの内容	申請日時	承認/修正依賴日時
承程 : その他		更新登録申請承認済		2014.03.26 15:27:39
カ脚右叙(男狂): 100名		更新登録申請	2014.03.26 14:04:29	
労働者数(気性): 100名		新规登録申請承認演		2014.03.14 17:08:05
12月11 200 名		新规登录申請	2014.03.14 15:44:18	
現模: 101~300人				
現標: 101~300人 葉稿内容: ホームページ企画、制作				
現職: 101~300人 巣穂内容: ホームページ企画,制作 県穂間: 労働場社課				
スロー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				

3.1 更新登録申請の方法①

	1 「更新登録申請開始」ボタンをクリ <期間満了による更新の場合> ・登録期間が満了した ・一般事業主行動計画期間を延長した場合 <登録情報に変更が生じた場合> ・企業名・所在地等基本情報に変更が生じた ・一般事業主行動計画期間を短載した	ック 更新登録申請開始
Image: Advances (Advances (Advances (Advances)) Image: Advances (Advances) Image: Advances (Advances) Image: Advances Image: Adva	・子育て支援制度・介護支援制度等の取組内容を変更した ・子育て支援制度・介護支援制度等の取組内容を変更した 2 「更新登録申請」画面が開きます。 登録企業様専用Myページ Information only for Registered Companies #xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3 担当者情報が入力さ れていない場合、「担 当者情報」画面が開
		きますので、登録して ください。 ④変更内容を入力しま す。
		5 申請用添付書類画面 にて、申請書(様式第 1号)をダウンロードで きます。 作成した申請書およ びその他の添付書類 を「アップロードする」
	Weiling Weiling	又は「郵送する」から 選択します。 6 各項目タブを切り替え ずに、30分以上操作 しない場合は、一時保 存してください。
	100支車40円 (例) 本参な374 ンドユーゲーを行み、2005世紀とた都特を行めっています。 部分析機構成・ネールーを中心とした必要のシスクム解検点を考慮がって し、 部所開 ・ 100支 ・ 100 ・ 100支 ・ 100支 ・ 100支 ・ 100支 ・ 100 ・ 100支 ・ 100 ・ 100支 ・ 100 ・	✓ 確認画面に進みます。 入力内容が一時保存 されます。

- ※1 「更新登録申請開始ボタン」をクリックすると、登録情報の入力が可能になります。
- ※2 更新時に変更が必要な項目のみ、入力してください。
- ※3 申請に必要な添付書類は、「アップロードする」又は「郵送する」のいずれかを選択して ください。

3.2 更新登録申請の方法②

内容確認 登録企業様専用Myページ Information only for Registered Companies 0 08A 小お問い合わせた *→* ログアウト 東新・東東手続きについて 第 前位マニュアル 株式会社アイチ様のMyページ f Home 🔤 メッセージ Mythine / 全部総合ページ運動 🖉 ダウンロード 1 /037-FEE 更新登録に申請いただきありがとうございました。手続きが完了し、「ファミフレネットあいち」の貴 社情報が更新されました。 更新登録申請 登録事項の編集 提出完了 編集内容の確認 編集内容の確定 変更が必要な項目のみ、変更後の内容を入力してください、変更しない項目は、入力不要です。 約のタブを選択する第に「一勝葉弁」ボタンをクリックし、愛愛内容を保存してください 全ての安全してはてしたら、「確認面景へ進む」ボタンをクリックしてください。 取相以法 各種支援制度 子育工具服用度 介護支援制度 化的支援制度 中共用力付置员 基本编制 堂祭祭号: A1996 ★ 全型名(事里所名): 安ま町 株式会社アイク 68 安美後 称式会社契知 226 60 G R : (6/2)日日 460-8501 **南河村 各古屋南中区** 町名香港 二の丸二丁目1巻2号 0810145 本社情報: 受知用 68 052-954-6360 电换器号 : 2.0 URL : 88 電気・ガス・防傷防・水道撃 常用: 62 の曲有数(同係): 100 % 80 の動有数(女張): 100 % 80 *** 200 % 無權: 101~300 Å 大手51やエンドユーザーを含み、300社は上と取引を行なっています。官 掌握内容: 88 公庁や医療機関、メーカーを中心とした企業のシステム開発案件を手がけ ています。 医横翼: 分布相关的 3 4 5 二 印刷 🚽 補定素面へ進む C 25

1 各項目のタブを選択し、内容を確認してください。

2 変更した項目は、★マークがつき、変更前・後の二段表示されています。

3 印刷を行ってください。

4 確定画面へ進みます。

5 修正(編集可能な)画面へ戻ります。

3.3 更新登録申請の方法③

内容確定





2 確認画面へ戻ります。

登録票印刷

登録企業様専用Myページ Information only for Registered Companies	3
株式会社アイチ様のMyページ ■ 更新・変更手続きについて ■ 操作マニュアル → ログアウト	
者 Home 🔤 メッセージ 🚽 My登録情報 🖌 企業紹介ページ編集 🍐 ダウンロード 🔓 パスワード変更	
更新登録に申請いただきありがとうございました。手続きが完了し、「ファミフレネットあいち」の貴 社情報が更新されました。	
更新登録申請	
登録事項の編集 編集内容の確認 編集内容の確定 提出完了	4
内容を確定しました。	
登録票を必ず印刷し、控えとして保管してください。「登録内容」の他、「提出先」等が掲載されていますので、内容を確認してください。 「次へ進む」をクリックし、進んでくださ	

登録票を印刷します。 ※控えとして<mark>必ず</mark> 印刷してください。 書類を郵送で提出 する場合の提出先 が記載されています。

次へ進みます。

3.4 更新登録申請の方法④

郵送による申請 「申請用添付書類」入力画面で「添 付書類を郵送する」を選択した場合 のみ、郵送してください。 登録企業様専用Myページ 県からのお知らせやアクセス急上昇企業、 年間アクセスランキングなど間載しています。 こまめにチェックしてみて下さいネ1 - 00 GEA Information only for Registered Companies 8 807=17% *_+* ログアウト 株式会社安城様のMyページ BE-SEERINGCONT 📫 Home 🔰 🖾 メッセージ 📑 My登録機能 / 288224-5988 🙆 9920-K 1 /137-F## 現在、更新登録申請の手続き中です!(下記提出先を確認して、郵送による申請をお願いします。) 2「郵送する」を選択した場合の、申請書類の提出先です。必要書類を確認の上、提出先宛に郵送してくだ 更新登録申請 登録事項の編集 編集内容の確定 提出完了 さい。 ミファミリー・フレンドリー企業更新登録に手続きいただきまして、おりがとうございました ミファミリー・フレンドリー企業受益量(443歳2日)の使用が完てしました。 審査する申請書類一覧を確認でき ます。 ● 夢送による申請書類の提出 接手型心「中国県臣村客職」入力由臣にて「法付書旨を得成する」を満計した中語書稿を提成により遂出してくださ 第については、「愛望局ファミリー・フレンドリーを豊か録祭(徳広第2名)」の「登録内容/中国県和付害員 こださい。 (による提出が可能は申請書類) (1) 緊切用ファミリー・フレンドリー企業登録市場直(構成第1号) 「髪翅目ファミリー・フレンドリー企業登録中語書(様式来1号)(ダウンロード:document_1.pdf[118KB)) 4 My登録情報トップページへ戻りま (2)一般事業主行動計問算法・安果届(写) す。 「都連府県労働節に提出した実施です。受付師のあるものを提出してください。 (3) 総営用用等(組ずい)(写) 子育て変損制度」「介濃変換制度」「その約変換制度」で入力した内容を確認します。 入力した内容が規定されている職業面削、背充・介薄体量加能、社内通途等を提出してください 同登録際に提出いただいた職業面削等から変更がない場合は、提出を省略できます。 ※ 労働局労働福祉課(位事と生活の調報提進グループ) 〒460-8501 糸占届市中ドニの丸3丁目1巻2円 052-954-6360 中請(晉查)書類一覧 テニリー・フレンドリー企業登録中請書(個式第1号) (2月フォニリー・フレンドリー会業会議会 (法国など) 主要要審判部には、その時間の10年 主要要要引動には、その時間の10年 主要要要引動に加速が加工になりたたいでおります。 主要要素引動に関連が加工になります。 主要要素引動に関連が加工になり、「S」 主要要素引動(法可い) (S) 4 ○ My登録情報 トップページへ戻る

【ファミフレネット本番画面】



提出された申請内容は、承認されましたら ファミフレネットあいちに掲載されます。

登録した情報は左記のように表示されます。

更新登録申請書類の説明

更新登録申請には、次の書類が必要です。

※添付書類については、更新登録申請画面/申請用添付書類にて「添付書類を郵送する」を選択 した場合のみ、郵送してください。

※選択内容提出先については、「愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録票(様式第2号)」の

「登録内容/申請用添付書類」欄で確認してください。

く愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録申請書(様式第1号)>

更新登録申請画面/申請用添付書類からダウンロード可能です。 ※会社印、代表印の押印は不要です。

<添付書類>

4

1 愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録票(様式第2号)

※更新登録申請で入力いただいた内容です。提出の必要はありません。

2一般事業主行動計画、その他取組計画 ※更新登録申請の「取組状況」で添付済みです。

〇一般事業主行動計画策定・変更届(写) ※都道府県労働局に提出した書類です。受付印のあるものを提出してください。

4 就業規則等(抜すい)(写)

※「子育て支援制度」「介護支援制度」「その他支援制度」で入力した内容を確認します。 入力した内容が規定されている就業規則、育児・介護休業規程、社内通達等を提出して ください。

※前回登録時にご提出いただいた就業規則等から変更がない場合のみ、提出を省略できます。

登録事項変更申請の流れ

<登録事項変更申請>

5

企業名、所在地、一般事業主行動計画の計画期間の短縮、育児休業などの支援制度の内 容等に変更がある場合は、登録事項変更の手続きを行ってください。 ※一般事業主行動計画の計画期間を延長する場合は、更新手続きが必要です。

申請書類を作成します。

変更内容に応じて申請書類が変わりますので、
 1.申請書類の説明を参考にしてください。

申請書類	作成・提出方法
愛知県ファミリー・フレンドリー企業 登録事項変更届(様式第4号)	様式は、登録事項変更申請画面/申請用添付書類からダウンロードできます。 登録事項変更申請画面で、「アップロードする」または「郵送する」を選択し、「郵送する」 を選択した場合のみ、郵送で提出してください。
愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録票 (様式第2号)	企業専用Myページ/My登録情報の登録事項変更申請の画面から、登録内容を 修正入力して、作成してください。 ※提出の必要はありません。
一般事業主行動計画	登録事項変更申請画面で、添付してください。
一般事業主行動計画策定·変更届(写)	登録事項変更申請画面で、「アップロードする」または「郵送する」を選択し、「郵送する」 を選択した場合のみ、郵送で提出してください。
就業規則(抜すい)(写)	登録事項変更申請画面で、「アップロードする」または「郵送する」を選択し、「郵送する」 を選択した場合のみ、郵送で提出してください。
愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録証 再交付願(事務処理要領 様式第2号)	社名変更及び計画期間の短縮で、登録証の再交付を希望する場合は、変更届(様式第4 号)と一緒にアップロード、又は郵送で提出してください。様式は、企業専用Myページ/ ダウンロード、又は登録事項変更申請画面/申請用添付書類からダウンロードできます。
愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録証 返納書(事務処理要領 様式第3号)	変更前の「愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録証」を郵送する場合のみ、提出してく ださい。
変更前の 「愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録証」	登録証を再発行する場合、変更前の登録証を郵送にて提出してください。 郵送の際の提出先については、「愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録票(様式第2 号)」の「登録内容/申請用添付書類」欄で確認してください。

「郵送する」を選択した添付書類を提出します。

印刷した登録票(控え)に記載されている提出先へ、「郵送する」を選択した添付書類を 郵送します。

 登録事項変更申請承認メールが届きます。 県機関にて登録事項変更申請の審査が行われ、承認されると承認された旨のメールが 届き、「企業紹介ページ」が更新されます。

登録事項変更申請の方法

メニュー「My登録情報」を開きます。



①「登録事項変更申請開始」ボタンをクリックし、手続きを開始します。

操作内容は、「更新登録申請」と同じです。 3.更新登録申請の方法①~④を参照してください。

登録事項変更申請書類の説明

登録事項変更申請には、変更の内容に応じて、下表の書類が必要です。

※添付書類については、登録事項変更申請画面/申請用添付書類にて「添付書類を郵送する」を選択した場合のみ、 郵送してください。

※郵送の際の提出先については、「愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録票(様式第2号)」の 「登録内容/申請用添付書類」欄で確認してください。

<愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録事項変更届(様式第4号)>

登録事項変更申請画面/申請用添付書類からダウンロード可能です。 ※会社印、代表印の押印は不要です。

<添付書類>

7

愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録票(様式第2号) ※登録事項変更申請で入力いただいた内容です。提出の必要はありません。

その他必要な添付書類は、変更の内容に応じて、次のとおりです。

	基本情報を変更	一般事業主行動計画の 計画期間等を短縮	子育て支援制度等 取組を変更
ー般事業主行動計画 ※登録事項変更申請の「取組状況」で添付済みです。		0	
ー般事業主行動計画策定・変更届(写) ※都道府県労働局に提出した書類です。受付印のある ものを提出してください。		0	
就業規則(抜すい)(写) 変更した内容が規定されている就業規則、育児・介護 休業規程、社内通達等を提出してください。			0
愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録証再交付願 (事務処理要領 様式第2号) ※登録証の再発行を希望する場合のみ 提出してください。	〇 社名変更の場合	0	
愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録証返納証 (事務処理要領 様式第3号)	〇 登録証再発行の場合	0	
変更前の「愛知県ファミリー・フレンドリー企業登録証」 ※郵送での提出となります。	O 登録証再発行の場合	0	